

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
08-200 ŁOSICE
ul. Majora Zenona 8, tel. 083 357 38 83
Regon: 000491966
NIP: 537-000-18-04

Regulamin zmieniony uchwałą nr 6./2019
na Walnym Zgromadzeniu Członków dnia 27.06.2019 r.

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁOSICACH

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Łosicach zwana dalej „**Radą**” jest statutowym organem sprawującym kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

§ 2

1. Działalność Spółdzielni odbywa się w oparciu o:
 - prawo spółdzielcze;
 - ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - statut spółdzielni mieszkaniowej;
 - niniejszy regulamin;
 - regulaminy i przepisy obowiązujące w spółdzielni.
2. W sprawach nie uregulowanych przepisami wymienionymi w ust.1 stosuje się przepisy prawa cywilnego i administracyjnego.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z **7 Członków**, których wybiera Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków, na którym Rada Nadzorcza została wybrana do posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków, które dokona wyboru Rady Nadzorczej na następną kadencję.
3. Wybory członków Rady Nadzorczej odbywają się wg zasad określonych w prawie spółdzielczym oraz statucie Spółdzielni.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

§ 4

Odwołanie członka Rady Nadzorczej może nastąpić z przyczyn istotnych dla Spółdzielni, tylko na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności przepisami prawa spółdzielczego i statutu Spółdzielni.

II. UKONSTYTUOWANIE I ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni, a w razie jego nieobecności Zastępca

Przewodniczącego, w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia kadencji.
Na posiedzeniu tym następuje ukonstytuowanie się Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Wybór Prezydium Rady następuje w głosowaniu tajnym. Dopuszcza się głosowanie jawne, lecz tylko za zgodą wszystkich członków Rady.

4. Wybory Prezydium Rady następują większością kwalifikowaną 2/3 głosów oddanych indywidualnie na każdego kandydata.

5. Zadaniem wybranego Prezydium jest organizowanie działalności Rady.

6. Rada zbiera się na posiedzeniach, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

7. Za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej członkowie otrzymują wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami § 50 statutu Spółdzielni.

§ 6

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje doraźne.

2. Komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy dla Rady i działają w ramach jej struktur i upoważnień.

3. Kompetencje powołanych doraźnie komisji określone są przez Radę Nadzorczą.

4. Komisje Rady Nadzorczej składają się z osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącym Komisji powołuje Radę Nadzorczą.

5. Komisje współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

6. Każda Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie przez nią specjalistów dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

7. Skład osobowy Komisji Rady ustalany jest odrębnymi uchwałami Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa statut Spółdzielni, a w szczególności dział III, rozdział 3.3, § 45.

2. W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego zastępca.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
4. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady, określonego statutem Spółdzielni.
5. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej komisjach mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne zaproszone osoby.

§ 9

1. Zawiadomienia członków Rady z podaniem porządku obrad dokonywane powinny być przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę, albo innego uprawnionego członka Prezydium Rady przynajmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin wymieniony w ust.1 może być skrócony, jeżeli wymaga tego dobro członków Spółdzielni, samej Spółdzielni, albo jeżeli posiedzenie dotyczy rozpatrzenia sprawy nie cierpiącej zwłoki.

III. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej rozpoczyna Przewodniczący Rady lub jego Zastępca sprawdzeniem obecności (wg listy obecności) i informuje obecnych członków Rady o zdolności do podejmowania uchwał.
2. Przewodniczący posiedzenia przedstawia obecnym członkom Rady porządek obrad.
3. Porządek obrad wymaga zatwierdzenia przez obecnych Członków Rady Nadzorczej zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Tematyka objęta porządkiem obrad referowana jest przez wyznaczonych członków Rady.
2. Sprawy wpływające do Rady od Zarządu lub z zewnątrz referuje Przewodniczący posiedzenia lub wyznaczony członek Rady.
3. Sprawy, które wpłynęły do Rady jako wnioski, uwagi, skargi oraz odwołania od uchwał Zarządu referuje Przewodniczący posiedzenia.
4. W zależności od przedmiotu sprawy, Rada Nadzorcza może:
 - 1) rozpatrzyć sprawę i udzielić odpowiedzi;
 - 2) rozpatrzyć sprawę i podjąć uchwałę;
 - 3) przekazać do zbadania Komisji Rewizyjnej lub Zarządowi;
 - 4) wydać opinię w przedmiotowej sprawie;
 - 5) reprezentować odwołanie;
 - 6) przekazać uchwałą lub zaleceniem sprawę do realizacji Zarządowi.
5. Dyskusje na temat poszczególnych spraw mogą być prowadzone oddzielnie lub łącznie. Decyzję podejmuje Przewodniczący posiedzenia.
6. Podejmowane przez Radę decyzje mają formę:
 - 1) uchwał;
 - 2) zaleceń;
 - 3) wytycznych;
 - 4) wniosków;
 - 5) informacji, które podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz.
7. Prezydium Rady jest zobowiązane do prowadzenia rejestru decyzji wymienionych w §11 ust.6.

§12

1. Na posiedzeniu odbywającym się przed rocznym Walnym Zgromadzeniem Członków Spółdzielni, członkowie Rady powinni:
 - rozpatrzyć sprawozdanie z działalności Rady za rok rozliczeniowy;
 - dokonać oceny działalności Spółdzielni i członków Zarządu.
2. Ocena Członków Zarządu dokonana na posiedzeniu Rady powinna znaleźć wyraz w sprawozdaniu i wnioskach o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium każdemu z członków Zarządu.
3. Oceny tej dokonuje się na podstawie realizacji zadań statutowych i celów planowych Spółdzielni.

§13

1. Z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien zawierać, w szczególności:
 - datę posiedzenia;

- nazwę dokumentu;
 - nazwiska obecnych (w zał. lista obecności);
 - porządek obrad;
 - wszelkie oświadczenia , opinie , wnioski i uwagi członków Rady złożone do protokołu;
 - treść podjętych uchwał;
 - wyniki głosowania.
2. Protokół podpisują Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz.
 3. Poprawki do protokołu można wносить przed jego zatwierdzeniem na następnym posiedzeniu Rady. Poprawki te wymagają rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę zwykłą większością głosów.

§14

1. Rada Nadzorcza wyraża stanowisko poprzez podjęcie stosownej uchwały w każdej sprawie należącej do jej właściwości rzeczowej i miejscowej. W tym zakresie uchwały Rady podejmowane są w imieniu Spółdzielni, jako osoby prawnej.
2. Uchwały Rady w indywidualnych sprawach członków Spółdzielni są przekazywane na piśmie zainteresowanym członkom przez Zarząd Spółdzielni.
3. Wyjątek stanowią skargi na działalność Zarządu. Wówczas Rada Nadzorcza po rozpatrzeniu sprawy kieruje pismo do zainteresowanych osób z pominięciem Zarządu.
4. Nie podlegają podziałowi i przekazywaniu do komisji zadania i czynności Rady, co do których uchwały podejmowane są na posiedzeniach Rady.
5. Rada zobowiązana jest rozpatrzyć wpływające sprawy w ciągu 3 miesięcy od dnia wpływu do Rady. Termin odpowiedzi nie powinien przekroczyć 14 dni od daty podjęcia uchwały.
6. Terminy określone w ust. 5 mogą ulec zmianie, jeżeli przepisy szczególne stanowią inaczej.

§15

1. Podejmowane przez Radę uchwały są wynikiem niezależnej opinii jej Członków.
2. Każdy członek Rady w dyskusji ma prawo wyrazić swoją niezawisłą opinię oraz zgłaszać stosowne wnioski w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad.
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw, co do których ustawa lub statut stanowią inaczej.

4. Na żądanie większości członków Rady Nadzorczej biorących udział w posiedzeniu, głosowanie utajnia się w każdej żądanej sprawie.
5. W przypadkach, gdy głosowanie jawne, nie przynosi rozstrzygnięcia w sprawie, Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne. Jeżeli i ta forma zawiedzie, wówczas o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego oddany w sprawie.

IV. ORGANY RADY NADZORCZEJ.

§ 16

1. Kompetencje Rady są niepodzielne, a wewnętrzna struktura ma na celu usprawnienie organizacyjne spełnianych przez Radę zadań statutowych.
2. W skład Rady Nadzorczej wchodzi organy:
 - Prezydium Rady,
 - Komisja Rewizyjna,
 - inne Komisje stałe lub czasowe powoływane przez Radę.

§ 17

1. Prezydium Rady wykonuje swoje zadania w sposób określony w ustawie, statucie i niniejszym regulaminie.
2. W trakcie prac, Komisje są reprezentantem Rady, a wyniki kontroli przedstawiają Radzie, która je rozpatruje i podejmuje stosowne działania.

§ 18

1. W trakcie bieżącej działalności Prezydium Rady podejmuje czynności, w zakresie :
 - 1) organizowania i koordynacji pracy Rady;
 - 2) opracowywania projektów planów posiedzeń Rady, sprawozdań z jej działalności i przedkłada je Radzie do zatwierdzenia;
 - 3) rozpatrywania wniosków Komisji i udzielania pomocy w realizacji zadań zleconych;
 - 4) opracowywania projektów uchwał i zaleceń, które przedkłada Radzie do uchwalenia lub zatwierdzenia.
2. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane wg zasad określonych w §13.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

1. Przyjęcie mandatu członka Rady Nadzorczej jest zobowiązaniem do terminowego wykonywania swoich obowiązków i dyscypliny organizacyjnej niezbędnej do wywiązywania się Rady z nałożonych statutem zadań.
2. W przypadku obiektywnych trudności w uczestniczeniu w posiedzeniach Rady i wykonywaniu innych czynności – członek Rady jest zobowiązany powiadomić o tym Przewodniczącego Rady.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany zapewnić Radzie Nadzorczej odpowiednie warunki organizacyjno – techniczne niezbędne do pracy Rady.

§ 20

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu.
3. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
5. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 4 – Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka tego organu.
6. Zarząd w terminie 6 tygodni zwołuje posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady Nadzorczej.

§ 21

W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami Rady lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 22

1. Regulamin uchwała Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.
2. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą uchwalenia nowej treści przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.

§ 23

1. Zmiany do niniejszego regulaminu zostały przyjęte na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Łosicach w dniu 27 czerwca 2019 r., uchwałą nr ..6.../2019 i wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2019 r.

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROM. CZŁONKÓW



PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROM. CZŁONKÓW

